

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Vildanden
Adresse:	Skovbyvej 28, Andkær
Postnr. og By:	7080 Børkop
Tlf.nr.:	24 90 00 05
Institutionens E-mail:	mella@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	vildanden.vejle.dk
Kommunal:	Kommunal børnehave
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	Mette-Lise Larsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Mette-Lise Larsen/Lise Lange Olsen

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Normeret til 25 børn (De sidste par år ml. 28-35 børn) 4-6 voksne</p> <p>3-6 år</p> <p>Man-torsdag: 6:30-16:45 Fredag: 6:30-16:00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Kommunal børnehave 3-6 år</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børn indenfor normalområdet
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Vildanden arbejder vi ud fra, at et positivt miljø skaber de bedste forudsætninger for et godt læringsmiljø, og at det enkelte barn udvikler sig optimalt, når det mærker at være en del af fællesskabet. Vi øver at være en god kammerat og at passe på hinanden. Tryghed, omsorg og anerkendelse skaber rammerne for trivsel, læring og dannelse og dermed udvikling. Legen er den vigtigste form for aktivitet i Vildanden, for her lærer barnet. Børn lærer, når de oplever sig selv som en del af et trygt og anerkendende fællesskab, hvor de kan lege, iagttage, efterligne, spejle sig, udforske, kommunikere og tage initiativ. Vi gør os umage for at skabe rammerne for, at børnene føler sig værdifulde og værdsat. Alle skal mærke, at de er en del af fællesskabet, hvor der er gode og brugbare relationer til flere kammerater. Vi vægter trivsel højt</p>

	<p>- det skal være rart at komme i Vildanden – og det uanset om man er barn, forældre eller personale.</p> <p>Med Vildandens mange rum har vi mulighed for at skabe ro og fordybelse i børnenes leg. Vi skaber en hyggelig atmosfære, som understøtter børnenes trivsel og læring. For at skabe et læringsmiljø der indbyder til dette, møder børnene positive, nærværende, omsorgsfulde og engagerede voksne.</p> <p>Vores pædagogiske praksis tager udgangspunkt i vores Styrkede pædagogiske læreplan.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>BUPL, FOA og HK</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>

	<p>Navne:</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi har et tæt samarbejde med TCBU ifølge Vejle kommunes faste procedurer for dette med udgangspunkt i Stærkere fællesskaber.</p> <p>Vi samarbejder med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen og dagplejen om overgange • Tale-hørekonsulent • Tosprogsvejleder • Småbørnskonsulenter • Pædagogiske vejledere • Sundhedsplejen • Socialfaglig rådgiver • Psykolog • Ergo/fysioterapeuter <p>Det er i et samarbejde med forældrene omkring det enkelte barn og families behov.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Det forventes, at den studerende opfylder de krav, der stilles til de øvrige ansatte vedr. overholdelse af mødetider, stabilitet, regler i forbindelse med sygdom/fravær, tavshedspligt o.l.</p> <p>Inden praktikkens start vil der blive indhentet godkendt børne- og straffeattest.</p> <p>Alle institutioner i Vejle Kommune holder lukket på alle helligdage, juleaftensdag, og grundlovsdag. Herudover er der i lukket de tre dage før påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag, mellem jul og nytår, og i uge 29 og 30, hvor der afholdes ferie.</p>

<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>I Vildanden arbejder vi i dynamiske fællesskaber, derfor vil den studerende både skulle arbejde selvstændigt med en mindre børnegruppe, samt i større fællesskaber med sine kolleger. Dette er bl.a. en aktivitet om formiddagen, frugtsamling, spisesituationer.</p> <p>Da Vildanden er et lille hus, kan den studerende evt. skulle arbejde alene i ved åbne- eller lukkevagter. Dette vil altid være en vurdering fra vejleder og leder.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Vildanden er en lille, hyggelig børnehave med plads til ca. 38 børn beliggende i Andkær lige ved siden af Friskolen. Vildanden åbnede 1. maj 1993 og har til huse i en ombygget skoleinspektørbolig. Huset er i to etager, med mange spændende læringsrum. Disse rum giver også børnene gode muligheder for at lege sammen og skabe relationer i mindre grupper. Vi gør os umage for at skabe en hyggelig atmosfære krydret med en bred vifte af aktiviteter. Udelivet prioriteres højt især på vores legeplads, men også på ture i lokalmiljøet.

I foråret 2023 bliver Vildanden til en del af Kong Gauers Gård på Skikballevej. På en gang er det lige om lidt, men samtidig er børnelivet her og nu – og det skal mærkes i vores hverdag. Du kan læse mere om projektet og vejen dertil på vores hjemmeside.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: *Pædagogens praksis – 1. praktik.*

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- *Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.*
- *Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.*

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vildanden er normeret til 25 børn i alderen 3-6 år. I disse år har vi mellem 28-35 børn.</p> <p>Børnene i Vildanden kommer både fra Andkær, hvor Vildanden er beliggende, men også fra de nærliggende byer, hvor forældrene har valgt Vildanden pga. vores størrelse.</p> <p>Til Vejledningen vil der bl.a. være fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om målgruppen • Planlægning af pædagogisk praksis • Forældresamarbejdet • Samarbejdet i huset
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den styrkede læreplan er grundlaget for vores pædagogiske praksis</p> <p>Den studerende deltager hver uge på stuemøder, hvor den pædagogiske praksis planlægges. Der tages udgangspunkt i iagttagelser af børnegruppens behov og handleplaner for børnegruppen samt Vildandens traditioner for årets gang. Det forventes, at den studerende byder ind med nogle aktiviteter, således der opnås en afprøvning med at planlægge, udføre og evaluere aktiviteter – dette evt. i samarbejde med vejlederen.</p>

		<p><i>Det forventes desuden, at den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inddrager pædagogiske læreplaner i planlægning af pædagogiske aktiviteter</i> • <i>Anvender iagttagelsesmetoder aktivt</i> • <i>Anvender og reflekterer over praksisfortællinger</i> • <i>Dagligt sparrer med vejleder og andre kolleger omkring den pædagogiske praksis</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p><i>I Vildanden anser vi dokumentation, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis som vigtigt.</i></p> <p><i>Vi dokumenterer hverdagen igennem billeder på AULA, udstillinger og beskrivelser af ugens program og dagens oplevelser på tavler i vores gang.</i></p> <p><i>Vi arbejder med planlægning, SMTTE, evaluering – GLK, og redskaber fra HH – Dialogprofilen, sprogvurdering og handleplaner i Fokuspunkter.</i></p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p><i>Vildanden har i samarbejde med forældrebestyrelsen udarbejdet politikker med fokus på børnenes sundhed.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mad- og måltidspolitik, som tager udgangspunkt i Vejle kommunes mad- og måltidspolitik</i> • <i>Hygiejnepolitik</i> • <i>Solpolitik</i>

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vejle kommunes delpolitik for børn og unge – Det er for børn, Leg og Læring – Det er for børn</i> • <i>Dagtilbudsloven</i> • <i>Den studerende og vejlederen finder i samarbejde relevant litteratur ift. den studerendes videns- og færdighedsmål</i>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Den studerende har vejledning i praktikken, hvor den studerende løbende evalueres igennem dialog og får arbejdspunkter i forhold til den studerendes videns- og færdighedsmål.</i></p> <p><i>Der vil være en skriftlig evaluering 2/3 henne i praktikken. Det forventes, at den studerende fortsat arbejder med sine kompetencemål efter 2/3-evalueringen</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>a) Den studerende får tilknyttet en vejleder.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Til første vejledning tales der om forventninger til hinanden og til vejledningstimerne.</i> - <i>Den studerende præsenterer sine videns- og færdighedsmål og vi lægger op til, at den studerende i samarbejde med vejlederen laver en plan for praktikken for at sikre, at målene nås.</i> - <i>Den studerende laver dagsorden til og referat fra vejledningstimerne.</i> <p><i>b) Vejledningen er både formel og uformel. Som udgangspunkt er der afsat ca. 1 time pr. uge, men det kan variere efter praktikperiode, behov og arbejdsbyrde. Uformel vejledning er den daglige sparring med vejleder og de øvrige kolleger, deltagelse på stuemøde og p-møde samt eventuelle Tværfaglige samarbejdspartnere, som også prioriteres.</i></p> <p><i>c) Det forventes, at den studerende i praktikforløbet og under vejledningen inddrager vejlederen i arbejdet med SMTTE-modeller, iagttagelser, refleksion, evaluering og dokumentation, som inddrages i den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde</i></p>

	<p><i>Den studerende skal være initiativrig samt reflekterende over egen og andres praksis. Det forventes, at den studerende udvikler evnen til at arbejde selvstændigt. Samtidig forventes der, at der sker en progression gennem praktikperioden.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Den studerende i 1. praktik får udleveret sin arbejdsplan på et forbesøg eller efter aftale eftersendes den på mail.</i></p> <p><i>Den studerende i 1. praktik vil have skiftende arbejdstider mellem kl. 7.30-15.30, samt møder uden for dette tidsrum. I ferieperioder udarbejdes der andre arbejdsplaner med udgangspunkt i hvem der ønsker ferie.</i></p> <p><i>Ferie- og afspadseringsdage skal aftales med stuen og/eller leder. Der er lukkedage i Vildanden med sampasning i en af kommunens sampasnings-institutioner. Studerende er ikke en del af sampasningen.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>Hvis der under praktikken opstår bekymringer omkring den studerendes faglighed, praksis eller udfordringer i samarbejdet, har vi fokus på at være åbne og samarbejdsvillige med fokus på læringsmålene. I første omgang italesættes det mellem praktikvejleder og den studerende. Hvis der ikke opnås en løsning inddrages ledelsen for supervision. Er der fortsat uenighed kontaktes UCL og der indkaldes til møde mellem de involverede parter, hvor det fremtidige samarbejde drøftes.</i></p> <p><i>Inddragelse af uddannelsesinstitutionen sker skriftligt, og hvis muligt i god tid, således der kan udarbejdes en handleplan for at opnå læringsmålene.</i></p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil</p>	<p><i>Den studerende kontakter Vildanden for at aftale et tidspunkt for forbesøget. Ved forbesøget får den studerende en rundvisning, og så vidt muligt vil vejlederen og den studerende have tid til en kort samtale om forventninger og lign.</i></p>

være til de studerende i denne sammenhæng)	<i>Det forventes at den studerende til den første dag har lavet en præsentation til forældrene af sig selv, som hænges op ved tavlen.</i>
--	---

Dagtilbudspædagogik		
Uddannelsesplan for Modul 9		
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.		
<i>Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.</i>		
Kompetencemål:		
<ul style="list-style-type: none"> <i>Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer.</i> <i>Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere</i> 		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udvik-</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af</i>	<i>Vi planlægger den pædagogiske praksis med udgangspunkt i aktiviteter for både hele børnegruppen samt i mindre grupper. Det forventes at den studerende deltager i planlægning, udførelse og evaluering i samarbejde</i>

<p><i>lingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<p><i>med både vejleder og de øvrige voksne. Den studerende gennemgår målgruppen for praktikken og dennes udviklingsniveau.</i></p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p><i>Vi har fokus på, at leg, læring, udvikling og dannelse sker i børnefællesskabet. Et fællesskab, hvor der er plads til det enkelte barn. Vi prioriterer både de små og store fællesskaber med udgangspunkt i børnegruppen og børnenes behov, herved får vi mulighed for at tilgodese barnet i udfordringer.</i></p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p><i>Vi prioriterer vores kommunikation højt – igennem dialog og kommunikation er der forudsætninger for et gensidigt tillidsfuldt samarbejde både med forældre og kolleger, hvor der både er plads til at tale om det, der fungerer og det, der er svært.</i></p> <p><i>Vi prioriterer den daglige kontakt med forældre, når de afleverer og henter deres barn, hvor vi tilstræber at være åbne og imødekommende over for forældrene. Vi fortæller gerne om de oplevelser, vi har haft sammen med børnene.</i></p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p><i>Legen er den vigtigste form for aktivitet i Vildanden - her lærer barnet. Børn lærer, når de oplever sig selv som en del af et trygt og anerkendende fællesskab, hvor de kan lege, iagttage, efterligne, spejle sig, udforske, kommunikere og tage initiativ.</i></p> <p><i>Vi prioriterer at skabe udviklende læringsmiljøer, som hjælper barnet til at fordybe sig i legen i forskellige børnefællesskaber. Det kan være både den frie leg, hvor barnet selv vælger, men også legen og børnefællesskabet som er struktureret og rammesat.</i></p>

<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p><i>Vi har fokus på at rammesætte og have tilgængelige forskellige læringsmiljøer, som tilgodeser børnenes motorik, kreativitet, æstetik og musikalitet.</i></p> <p><i>Hver dag er vi på legepladsen, som indbyder til kropslig leg med klatretårn og rutsjebane, gynger, klatretræer, klimahave og sandleg.</i></p> <p><i>Derudover låner vi Friskolens gymnastiksal, læser højt, synger med guitar og er kreative med klippe-klistre, maling m.m.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse og</i></p>	<p><i>Vi har et stort fokus på børnefælleskabet og venskaber i Vildanden. Vi har bl.a. Maryfondens mobbekuffert, som vi bruger ifb. med vores fokus på venskaber.</i></p> <p><i>Vildanden har i samarbejde med forældrebestyrelsen udarbejdet politikker med fokus på børnenes sundhed.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mad- og måltidspolitik, som tager udgangspunkt i Vejle kommunes mad- og måltidspolitik</i> • <i>Hygiejnepolitik</i> • <i>Solpolitik</i>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vejle kommunes delpolitik for børn og unge – Det er for børn, Leg og Læring – Det er for børn</i> • <i>Dagtilbudsloven</i> <p><i>Den studerende og vejlederen finder i samarbejde relevant litteratur ift. den studerendes videns- og færdighedsmål</i></p>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende har vejledning i praktikken, hvor den studerende løbende evalueres igennem dialog og får arbejdsopgaver i forhold til den studerendes videns- og færdighedsmål.</p> <p>Der vil være en skriftlig evaluering 2/3 hende i praktikken. Det forventes, at den studerende fortsat arbejder med sine kompetencemål efter 2/3-evalueringen</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende får tilknyttet en vejleder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Til første vejledning tales der om forventninger til hinanden og til vejledningstimerne. - Den studerende præsenterer sine videns- og færdighedsmål og vi lægger op til, at den studerende i samarbejde med vejlederen laver en plan for praktikken for at sikre, at målene nås. - Den studerende laver dagsorden til og referat fra vejledningstimerne. <p>b) Vejledningen er både formel og uformel. Som udgangspunkt er der afsat ca. 1 time pr. uge, men det kan variere efter praktikperiode, behov og arbejdsbyrde. Uformel vejledning er den daglige sparring med vejleder og de øvrige kolleger, deltagelse på stuemøde og p-møde samt eventuelle Tværfaglige samarbejdspartnere, som også prioriteres.</p> <p>c) Det forventes, at den studerende i praktikforløbet og under vejledningen inddrager vejlederen i arbejdet med SMTTE-modeller, iagttagelser, refleksion, evaluering og dokumentation, som inddrages i den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde</p> <p>Den studerende skal være initiativrig samt reflekterende over egen og andres praksis. Det forventes, at den studerende udvikler evnen til at arbejde selvstændigt. Samtidig forventes der, at der sker en progression gennem praktikperioden.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Vi forventer, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er interesseret og er nysgerrig på den pædagogiske praksis med 3-6 årige børn.

<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejder på at lære børnene, deres forældre og Vildanden at kende - Præsenterer sig for forældre og kolleger • Er loyal, engageret og medansvarlig • Er åben og imødekommende overfor alle, der kommer i Vildanden • Kan høres og ses i samarbejdet med børn, forældre og kolleger og viser engagement i den pædagogiske praksis • Tør forholde sig undrende, spørgende og reflekterende til egen og andres praksis • Er bevidst om sin egen rolle som studerende og kollega • Kommer på forbesøg • Er fleksibel omkring mødeplan og møder til tiden <p>I Vildanden er det et fælles ansvar at være praktiksted og have studerende. Derfor kan den studerende stille spørgsmål til fælles refleksion over egen og andres praksis til alle pædagoger. Ligesom alle kan komme til den studerende med nysgerrige studierettede spørgsmål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende i 2. praktik får udleveret sin arbejdsplan på et forbesøg eller efter aftale eftersendes den på mail.</p> <p>Den studerende i 2. praktik vil have skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16:45, samt møder uden for dette tidsrum. I ferieperioder udarbejdes der andre arbejdsplaner med udgangspunkt i hvem der ønsker ferie.</p> <p>Der vil være en individuel vurdering mellem leder, vejleder og studerende, hvorvidt den studerende skal have åbnere og lukkere.</p> <p>Ferie- og afspadseringsdage skal aftales med stuen og/eller leder. Der er lukkedage i Vildanden med sampasning i en af kommunens sampasnings-institutioner. Studerende er ikke en del af sampasningen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Hvis der under praktikken opstår bekymringer omkring den studerendes faglighed, praksis eller udfordringer i samarbejdet, har vi fokus på at være åbne og samarbejdsvillige med fokus på læringsmålene.</p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>I første omgang italesættes det mellem praktikvejleder og den studerende. Hvis der ikke opnås en løsning inddrages ledelsen for supervision. Er der fortsat bekymring uenighed kontaktes UCL og der indkaldes til møde mellem de involverede parter, hvor det fremtidige samarbejde drøftes.</p> <p>Inddragelse af uddannelsesinstitutionen sker skriftligt, og hvis muligt i god tid, således der kan udarbejdes en handleplan for at opnå af læringsmålene.</p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p>Den studerende kontakter Vildanden for at aftale et tidspunkt for forbesøget. Ved forbesøget får den studerende en rundvisning, og så vidt muligt vil vejlederen og den studerende have tid til en kort samtale om forventninger og lign.</p> <p>Det forventes at den studerende til den første dag har lavet en præsentation til forældrene af sig selv, som hænges op ved tavlen.</p>

<p>Dagtilbudspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 13</p>	
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p><i>Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling. • Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis. 		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>I Vildanden har vi fokus på, at alle børn skal have gode betingelser for at trives, lære og udvikle sig. De skal alle føle sig som en del af et fællesskab, uanset hvilke forudsætninger barnet har.</p> <p>Det er de voksnes ansvar at udvikle den pædagogiske praksis og rammer, således alle børn kan være en del af fællesskabet.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Den pædagogiske praksis tager udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan, som sikrer et helhedsorienteret perspektiv på børns trivsel, læring og udvikling.</p> <p>Vi forventer, at den studerende tilrettelægger, udfører og deltager i aktiviteter, der understøtter den styrkede pædagogiske læreplan. Den studerende får mulighed for både selvstændigt og i samarbejde med vejlederen at tilrettelægge et projekt.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende med nysgerrighed, forundring og engagement bidrager til udviklingen af den pædagogiske praksis. Både i hverdagspraksis, ved større pædagogiske udviklingsprojekter, men også i egen praksis.</p>

<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>I den pædagogiske praksis tages der udgangspunkt i børnegruppen, både i planlagte og spontane aktiviteter. Vi er opmærksomme på at se og lytte til børnenes perspektiver, således de oplever at bliver medinddraget.</i></p> <p><i>Vi vægter en åben og tillidsfuld kommunikation med forældrene, med fokus på, at der i dette samspil kan skabes nye ideer, vinkler og muligheder for den pædagogiske praksis.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p><i>På p-møder og stuemøder planlægges og evalueres den pædagogiske praksis med udgangspunkt i børnegruppen behov og trivsel.</i></p> <p><i>Der udarbejdes ugeplaner, således alle ved, hvad dagen bringer.</i></p> <p><i>Derudover laves der SMTTE på udvalgte fokusområder, som evalueres vha. GLK.</i></p> <p><i>Derudover bruger vi pædagogiske redskaber i HH – dialogprofilen, sprogvurderingen, overgangsbeskrivelse, TRAS og laver handleplaner i Fokuspunkter.</i></p> <p><i>3 gange årligt udarbejdes en relationsskema på børnegruppen.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vejle kommunes delpolitik for børn og unge – Det er for børn, Leg og Læring – Det er for børn</i> • <i>Dagtilbudsloven</i> <p><i>Den studerende og vejlederen finder i samarbejde relevant litteratur ift. den studerendes videns- og færdighedsmål</i></p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p>	<p><i>Den studerende har vejledning i praktikken, hvor den studerende løbende evalueres igennem dialog og får arbejdsplaner i forhold til den studerendes videns- og færdighedsmål.</i></p>	

<p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Der vil være en skriftlig evaluering 2/3 henne i praktikken. Det forventes, at den studerende fortsat arbejder med sine kompetencemål efter 2/3-evalueringen</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) <i>Den studerende får tilknyttet en vejleder.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Til første vejledning tales der om forventninger til hinanden og til vejledningstimerne.</i> - <i>Den studerende præsenterer sine videns- og færdighedsmål og vi lægger op til, at den studerende i samarbejde med vejlederen laver en plan for praktikken for at sikre, at målene nås.</i> - <i>Den studerende laver dagsorden til og referat fra vejledningstimerne.</i> <p>b) <i>Vejledningen er både formel og uformel. Som udgangspunkt er der afsat ca. 1 time pr. uge, men det kan variere efter praktikperiode, behov og arbejdsbyrde. Uformel vejledning er den daglige sparring med vejleder og de øvrige kolleger, deltagelse på stuemøde og p-møde samt eventuelle Tværfaglige samarbejdspartnere, som også prioriteres.</i></p> <p>c) <i>Det forventes, at den studerende i praktikforløbet og under vejledningen inddrager vejlederen i arbejdet med SMTTE-modeller, iagttagelser, refleksion, evaluering og dokumentation, som inddrages i den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde</i></p> <p><i>Den studerende skal være initiativrig samt reflekterende over egen og andres praksis. Det forventes, at den studerende udvikler evnen til at arbejde selvstændigt. Samtidig forventes der, at der sker en progression gennem praktikperioden.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><i>Vi forventer, at den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Er interesseret og er nysgerrig på den pædagogiske praksis med 3-6 årige børn.</i> • <i>Arbejder på at lære børnene, deres forældre og Vildanden at kende - Præsenterer sig for forældre og kolleger</i> • <i>Er loyal, engageret og medansvarlig</i> • <i>Er åben og imødekommende overfor alle, der kommer i Vildanden</i> • <i>Kan høres og ses i samarbejdet med børn, forældre og kolleger og viser engagement i den pædagogiske praksis</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktivt er opsøgende i forældresamarbejdet og opnår daglig kontakt med stuens forældre Tør forholde sig undrende, spørgende og reflekterende til egen og andres praksis</i> • <i>Er bevidst om sin egen rolle som studerende og kollega</i> • <i>Relativt hurtigt udviser sikkerhed og selvstændighed i den pædagogiske praksis</i> • <i>Har situationsfornemmelse, overblik og tør være kritisk</i> • <i>Kan sætte grænser og samtidig kan flytte dem</i> • <i>Kommer på forbesøg</i> • <i>Er fleksibel omkring mødeplan og møder til tiden</i> <p><i>I Vildanden er det et fælles ansvar at være praktiksted og have studerende. Derfor kan den studerende stille spørgsmål til fælles refleksion over egen og andres praksis til alle pædagoger. Ligesom alle kan komme til den studerende med nysgerrige studierettede spørgsmål.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Den studerende i 2. praktik får udleveret sin arbejdsplan på et forbesøg eller efter aftale eftersendes den på mail.</i></p> <p><i>Den studerende i 2. praktik vil have skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-16:45, samt møder uden for dette tidsrum. I ferieperioder udarbejdes der andre arbejdsplaner med udgangspunkt i hvem der ønsker ferie.</i></p> <p><i>Der vil være en individuel vurdering mellem leder, vejleder og studerende, hvorvidt den studerende skal have åbnere og lukkere.</i></p> <p><i>Ferie- og afspadseringsdage skal aftales med stuen og/eller leder. Der er lukkedage i Vildanden med sampasning i en af kommunens sampasnings-institutioner. Studerende er ikke en del af sampasningen.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p><i>Hvis der under praktikken opstår bekymringer omkring den studerendes faglighed, praksis eller udfordringer i samarbejdet, har vi fokus på at være åbne og samarbejdsvillige med fokus på læringsmålene.</i></p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>I første omgang italesættes det mellem praktikvejleder og den studerende. Hvis der ikke opnås en løsning inddrages ledelsen for supervision. Er der fortsat bekymring uenighed kontaktes UCL og der indkaldes til møde mellem de involverede parter, hvor det fremtidige samarbejde drøftes.</i></p> <p><i>Inddragelse af uddannelsesinstitutionen sker skriftligt, og hvis muligt i god tid, således der kan udarbejdes en handleplan for at opnå af læringsmålene.</i></p>
<p>Organisering af forbesøg:</p> <p>(Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)</p>	<p><i>Den studerende kontakter Vildanden for at aftale et tidspunkt for forbesøget. Ved forbesøget får den studerende en rundvisning, og så vidt muligt vil vejlederen og den studerende have tid til en kort samtale om forventninger og lign.</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende til den første dag har lavet en præsentation til forældrene af sig selv, som hænges op ved tavlen.</i></p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
3-6 års området - dagtilbud	

Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Vildanden er behjælpelig med at sende opslag til forældrene, således de er informeret om empiriindsamling og de har mulighed for at fravælge deres barns deltagelse på billeder, videooptagelse etc. I opslaget skal det beskrives, hvad billeder/video skal understøtte, hvor og hvordan de skal bruges, samt hvad der sker med materialet efterfølgende.
Kontaktperson for den studerende
Praktikansvarlig Lise L. Olsen/ Leder Mette-Lise Larsen

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,

- c) læringsmål,
- d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
- e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

5) Samsillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.

7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.

8) Undervisnings- og arbejdsformer.

9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.